**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu  
2024.

Izradila: Ariana Novina, mag.hist.art., stručni savjetnik

**Sadržaj**

[Organizacija i upravljanje 4](#_Toc65826692)

[Ljudski resursi, rad i radni odnosi 7](#_Toc65826693)

[Nekretnine, postrojenja i oprema 9](#_Toc65826694)

[Financijsko poslovanje i računovodstvo 11](#_Toc65826695)

[Informacijski resursi i dokumentacija 13](#_Toc65826696)

[Ustrojavanje i izvedba studijskih programa 16](#_Toc65826697)

[Upisni postupak 17](#_Toc65826698)

[Polaznici studijskih programa 18](#_Toc65826699)

[Stručna, istraživačka i znanstvena djelatnost 19](#_Toc65826700)

[Međunarodni odnosi i suradnja 20](#_Toc65826701)

**Tumač korištenih oznaka**

**N** =Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

**Z** = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

**DI** = Djelomično odabrati i izlučiti. Po isteku roka čuvanja odabire se dio dokumentacije za čuvanje, prema uputama HDA. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći i oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se zbog toga odabire za čuvanje.

**I** = Izlučiti. Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje HDA.

**T** = Trajno čuvati. Dokumentacija se u cjelini odabire za čuvanje.

| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | | **Pretvorbeni oblik** | | **Rok čuvanja** | | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1.** | **Organizacija i upravljanje** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Djelatnost** | | | | | | | | |
| **1.1.1.** | Osnivanje (Rješenja, odluke i sl. o osnivanju; prijava i registracija djelatnosti kod nadležnih tijela) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.1.2.** | **Odnosi s nadležnim Sveučilištem/Senatom** | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Dokumentacija (korespondencija i sl.) o propisima, postupcima, sredstvima, itd | da | - | - | - | N+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 1.1.2.2. | Odluke nadležnog Sveučilišta | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.1.3.** | **Odnosi s nadležnim Ministarstvom** | | | | | | | | |
| 1.1.3.1. | Dokumentacija (korespondencija i sl.) o propisima, postupcima, sredstvima, itd. | da | - | - | - | N+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 1.1.3.2. | Odluke nadležnog Ministarstva | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.1.4.** | Promjena djelatnosti  (rješenja i odluke, prijava, registracija kod nadležnih tijela) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.1.5.** | Ostale statusne i druge promjene  (promjena vlasnika, naziva, sjedišta, prestanak rada) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.1.6.** | Općenito | da |  |  |  | 2 |  | izlučivanje |  |
| **1.2.** | **Upravljanje** | | | | | | | | |
| **1.2.1**. | **Unutarnji ustroj** | | | | | | | | |
| 1.2.1.1. | Odluke i rješenja o unutarnjem ustroju | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.1.2. | Korespondencija s vanjskim institucijama i nadležnim Ministarstvom | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 1.2.1.3. | Odluke Ministarstva i Sveučilišta, suglasnosti | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **1.2.2.** | **Tijela upravljanja (Fakultetsko vijeće)** | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | Osnivanje, promjene, ukidanje | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.2.2. | Sjednice (pozivi, materijali, dnevni red, zapisnici, odluke) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.2.3. | Poslovnici o radu | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.2.3.** | **Dekan i dekanski kolegij** | | | | | | | | |
| 1.2.3.1. | Odluke Dekana | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.3.2. | Osnivanje, promjene, ukidanje dekanskog kolegija | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.3.3. | Poslovnici o radu kolegija | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.2.3.4. | Dokumentacija o radu (zapisnici, pozivi, radni materijali i dr) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.3.** | **Stručna i savjetodavna tijela** | | | | | | | | |
| **1.3.1.** | **Fakultetska povjerenstva** | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Osnivanje, promjene, ukidanje | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.3.1.2. | Poslovnici o radu | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.3.1.3. | Dokumentacija o radu | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.3.2.** | **Stručne službe** | | | | | | | | |
| 1.3.2.1. | Osnivanje, promjene, ukidanje | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.3.2.2. | Izvješća stručnih povjerenstava, korespondencija | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **1.4.** | **Žigovi, znakovi, potpisi** | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Znakovi i identifikacijske isprave (odluke o logotipu Fakulteta) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.4.2. | Potpisi (odluke, izrada, ovlaštenja, korištenje) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.4.3. | Žigovi (izrada, korištenje, otpis) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.5.** | **Normativni akti** | | | | | | | | |
| **1.5.1.** | Općenito (mišljenja i prijedlozi) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.5.2.** | Interni normativni akti (Statuti, interni pravilnici) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.5.3.** | Normativni akti drugih tijela (Senat Sveučilišta, nadležno Ministarstvo) | da | - | - | - | Z+2 godine | - | DI | - |
| **1.6.** | **Planovi i programi rada** | | | | | | | | |
| **1.6.1.** | Dugoročni planovi i strategije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.6.2.** | Godišnji planovi rada | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.6.3.** | Kratkoročni planovi rada | da | - | - | - | Z+5 godina | - | DI | - |
| **1.6.4.** | Planovi rada ustrojbenih jedinica | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.7.** | **Izvješća o radu** | | | | | | | | |
| **1.7.1.** | Godišnja i višegodišnja izvješća o radu, analize poslovanja | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.7.2.** | Izvješća ustrojstvenih jedinica i zaposlenika o radu i kratkoročna izvješća | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **1.7.3.** | Statistička izvješća i pregledi | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.8.** | **Poslovna suradnja** | | | | | | | | |
| **1.8.1.** | Strateška suradnja | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.8.2.** | Suradnja među fakultetima,veleučilištima i sveučilištima (Ugovori,evidencije ugovora i sporazumi) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.8.3.** | Suradnja na znanstvenim projektima (drž. tijela, strane institucije) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.8.4.** | Suradnja s fizičkim osobama (autorski ugovori) | da | - | - | - | Z+7 | - | DI | - |
| **1.8.5.** | **Sudski i upravni sporovi** | | | | | | | | |
| 1.8.5.1. | Pojedinačni sudski i upravni sporovi (po završetku postupka) | da | - | - | - | Z+10 godina | - | DI | - |
| 1.8.5.2. | Evidencija sporova | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.9**. | **Nagrade i priznanja** | | | | | | | | |
| **1.9.1.** | Odličja i počasti | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.9.2.** | Nagrade i priznanja | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.9.3.** | Sponzorstva i donacije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.9.4.** | Dobrotvorne aktivnosti | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **1.10**. | **Upravljanje kvalitetom** | | | | | | | | |
| **1.10.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **1.10.2.** | **Sustav kvalitete** | | | | | | | | |
| 1.10.2.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.10.2.2. | Norme i specifikacije sustava kvalitete | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.10.2.3. | Certifikati | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.10.2.4. | Dokumentacija nastala u postupku certificiranja | da | - | - | - | Z+5 godina | - | Izlučivanje | - |
| **1.10.3.** | **Vanjski audit** | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.10.4.** | **Unutarnji audit** | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.11.** | **Nadzor** | | | | | | | | |
| **1.11.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **1.11.2.** | **Vanjska revizija** | | | | | | | | |
| 1.11.2.1. | Izvještaji o reviziji | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.11.2.2. | Žalbe i prijave za pokretanje postupka revizije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **1.11.3.** | **Unutarnja revizija** | | | | | | | | |
| 1.11.3.1. | Postupci i pravila unutarnje revizije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.11.3.2. | Planovi rada unutarnje revizije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 1.11.3.3. | Izvještaji o radu unutarnje revizije | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **2.** | **Ljudski resursi, rad i radni odnosi** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Ljudski resursi** | | | | | | | | |
| **2.1.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+3 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **2.1.2.** | Planiranje i razvoj | da | - | - | - | N+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.1.3.** | Školovanje i stručno usavršavanje (studijska godina, stipendije nastavnog kadra) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **2.1.4.** | Državni i stručni ispiti | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **2.1.5.** | **Izbori u zvanja** | | | | | | | | |
| 2.1.5.1. | Odluke o izboru u naslovna, nastavna, znanstvena, suradnička, stručna i administrativna zvanja | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.1.5.2. | Izvješća stručnih povjerenstava o izboru u zvanje | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.1.5.3. | Popratna dokumentacija o izborima u zvanja | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.** | **Rad i radni odnosi** | | | | | | | | |
| **2.2.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.2.** | Radna mjesta (organizacija radnih mjesta, sistematizacija) | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.3.** | **Zaposlenici** | | | | | | | | |
| 2.2.3.1. | Evidencija zaposlenika (matična knjiga ili registar) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.3.2. | Osobni dosjei zaposlenika | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.3.3. | Evidencije Sveučilišta (ISVU, SAP) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.3.4. | Evidencije drugih državnih tijela | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **2.2.4.** | **Radni odnosi** | | | | | | | | |
| 2.2.4.1. | Natječaji (zasnivanje radnog odnosa) | da | - | - | - | N+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.4.2. | Natječaji za rukovodeća mjesta | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.4.3. | Interni natječaji za ostala položajna radna mjesta | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.4.4. | Ugovori o djelu i autorski ugovori | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.5.** | **Radno vrijeme, odmori i dopusti** | | | | | | | | |
| 2.2.5.1. | Evidencija radnog vremena zaposlenih | da | - | - | - | Z+4 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.5.2. | Plaćeni i neplaćeni dopusti | da | - | - | - | Z+4 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.6.** | **Radni sporovi** | | | | | | | | |
| 2.2.6.1. | Evidencija radnih sporova | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.6.2. | Odluke i rješenja | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.6.3. | Povreda obveza iz radnog odnosa | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | DI | - |
| 2.2.6.4. | Prijave nadležnom tijelu | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.6.5. | Sudski postupci (po završetku postupka) | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.6.6. | Disciplinska i materijalna odgovornost | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.7.** | **Praćenje i ocjenjivanje** | | | | | | | | |
| 2.2.7.1. | Planovi i evidencije o praćenju i ocjenjivanju | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.7.2. | Ocjenjivanje zaposlenika | da | - | - | - | Z+2 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.7.3. | Interne nagrade i priznanja zaposlenicima | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **2.2.8.** | **Plaće i naknade plaća** | | | | | | | | |
| 2.2.8.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.8.2. | Isplatne liste plaća i nakanada plaća | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.8.3. | Dodaci na plaću | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.8.4. | Stimulacija | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.8.5. | Analitička evidencija plaća, dnevnica, honorara | da | - | - | - | N+70 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.9.** | **Ostala primanja iz radnog odnosa** | | | | | | | | |
| 2.2.9.1. | Naknada za prijevoz na radno mjesto | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.2. | Dnevnice | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.3. | Jubilarne nagrade | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.4. | Darovi djeci zaposlenika | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.5. | Regres | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.6. | Pomoć u slučaju smrti | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.9.7. | Otpremnina | da | - | - | - | N+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.10.** | **Pogodnosti i darovi** | | | | | | | | |
| 2.2.10.1. | Korištenje službenih vozila | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.10.2. | Mobiteli | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.10.3. | Kreditne kartice | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.11.** | **Bolovanja** | | | | | | | | |
| 2.2.11.1. | Potvrde liječnika i izvješća o bolovanjima | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.11.2. | Evidencije o bolovanjima | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.12.** | **Zaštita na radu** | | | | | | | | |
| 2.2.12.1. | Dokumentacija o ozbiljnijim nesrećama, opasnim tvarima | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.12.2. | Osposobljavanje, povrede na radu, ovlašteni i zaduženi djelatnici | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.12.3. | Nadzor u svezi sa zaštitom na radu | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.13.** | **Zdravstveno osiguranje** | | | | | | | | |
| 2.2.13.1. | Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu | da | - | - | - | N+70 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 2.2.13.2. | Rodiljni dopust | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.14.** | **Mirovinsko i invalidsko osiguranje** | | | | | | | | |
| 2.2.14.1. | Dokumentacija o mirovinskom i invalidskom osiguranju | da | - | - | - | N+70 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.15.** | **Radnička pitanja** | | | | | | | | |
| 2.2.15.1. | Sindikat | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | DI | - |
| **2.2.16.** | **Rad volontera** | | | | | | | | |
| 2.2.16.1. | Evidencija | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 2.2.16.2. | Nagrade i priznanja za rad volontera | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **2.2.17.** | **Ravnopravnost u zapošljavanju** | | | | | | | | |
| 2.2.17.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.** | **Nekretnine, postrojenja i oprema** | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Planiranje i praćenje resursa** | | | | | | | | |
| **3.1.1.** | Evidencija imovine | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.1.2.** | Planiranje razvoja resursa | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.1.3.** | Sudski sporovi u vezi imovine | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.2.** | **Zemljište** | | | | | | | | |
| **3.2.1.** | Evidencija zemljišta u vlasništvu ili posjedu | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.2.2.** | Kupoprodajni ugovori, izvodi iz z.k. i katastra | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.3.** | **Poslovni prostor – zgrade i stanovi** | | | | | | | | |
| **3.3.1.** | Stjecanje i raspolaganje (kupnja, najam) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.3.2.** | Građevinska i tehnička dokumentacija | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.3.3.** | Projektna dokumentacija radova | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.3.4.** | Održavanje poslovnih prostora | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.3.5.** | Suradnja s pravnim i fizičkim osobama vezano uz gradnju, adaptaciju i održavanje | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.3.6.** | Izgradnja, kupnja i dodjela stanova (kupoprodajni ugovori, rješenja o dodjeli i korištenju) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.4.** | **Zaštita objekata** | | | | | | | | |
| **3.4.1.** | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.4.2.** | Protupožarna zaštita | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.4.3.** | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **3.4.4.** | Rizici i osiguranje | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.4.5.** | Poplave, potresi i ratna zbivanja | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.4.6.** | Civilna zaštita | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.5.** | **Oprema** | | | | | | | | |
| **3.5.1.** | Strateški planovi za kapitalnu opremu (procjene, planiranje) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.5.2.** | Kapitalna oprema (nabava, teh. specifikacije, servis) | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.3.** | Rashod i otpis opreme | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.4.** | Telekomunikacijska oprema | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.5.** | Namještaj | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.6.** | Računalna oprema | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.7.** | Oprema za grijanje i klimatizaciju | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.8.** | Prijevozna sredstva | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.5.9.** | Laboratorijska oprema i sustavi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **3.5.10.** | Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.6.** | **Infrastruktura i opskrba** | | | | | | | | |
| **3.6.1.** | Grijanje | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.6.2.** | Električna energija | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.6.3.** | Odvodnja i kanalizacija | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.6.4.** | Telekomunikacijske usluge | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **3.6.5.** | Ostale komunalne usluge | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.** | **Financijsko poslovanje i računovodstvo** | | | | | | | | |
| **4.1.** | **Financijski planovi i izvješća** | | | | | | | | |
| **4.1.1.** | Godišnji financijski plan, financijski planovi za ustrojbene jedinice | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **4.1.2.** | Bilanca i dokumentacija nastala u postupku izrade bilance | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.1.3.** | Izvješća o primicima i izdacima | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.1.4.** | Izvješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.1.5.** | Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.1.6.** | Završni račun s godišnjim izvješćem o poslovanju | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **4.1.7.** | Ostala financijska izvješća | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.2.** | **Knjigovodstvo i računovodstvo** | | | | | | | | |
| **4.2.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **4.2.2.** | **Financijsko knjigovodstvo** | | | | | | | | |
| 4.2.2.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.2.2.2. | Kontni plan | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.3. | Glavna knjiga | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.4. | Dnevnik knjiženja glavne knjige | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.5. | Analitičke knjigovodstvene evidencije | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.6. | Ulazni i izlazni računi | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.7. | Evidencije dobavljača i kupaca | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.2.8. | Ostale knjigovodstvene evidencije | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.2.3.** | **Materijalno knjigovodstvo** | | | | | | | | |
| 4.2.3.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.2.3.2. | Knjiga osnovnih sredstava | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.3.3. | Knjiga sitnog inventara | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.3.4. | Amortizacija osnovnih sredstava i otpis | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.2.3.5. | Knjigovodstvene isprave (izvodi, računi, temeljnice, blagajna i dr.) | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.** | **Platni promet i novčano poslovanje** | | | | | | | | |
| **4.3.1.** | Devizno poslovanje | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.2.** | Žiro račun | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.3.** | Bankovne,kreditne i potrošačke kartice | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.4.** | Krediti i posudbe | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.5.** | Blagajna | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.6.** | Porezi i pristojbe, porezne kartice | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.3.7.** | Incidenti i istrage, carina | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.4.** | **Ostvarenje prihoda** | | | | | | | | |
| **4.4.1.** | Dokumentacija vezana uz financiranje iz državnog proračuna | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.4.2.** | Prihodi od školarina i upisnina i financiranje od ostvarenih prihoda | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.4.3.** | Vlastiti prihodi i financiranje od vlastitih prihoda | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.4.4.** | Donacije i sponzorstva | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.4.5.** | Ostali nespomenuti izvori financiranja | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.5.** | **Trošenje sredstava** | | | | | | | | |
| **4.5.1.** | Planovi i kalkulacije rashoda | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.5.2.** | **Nabava** | | | | | | | | |
| 4.5.2.1. | Godišnji plan nabave | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.5.2.2. | Pojedinačni postupci nabave | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.5.2.3. | Pojedinačni postupci javne nabave | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.5.2.4. | Ugovori o izvršenju javne nabave (registar ugovora i sl.) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.5.2.5. | Izvješća i statistika o postupcima javne nabave | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.5.2.6. | Nabava strateške opreme | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **4.5.3.** | **Putni troškovi** | | | | | | | | |
| 4.5.3.1. | Putni nalozi | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.5.3.2. | Obračuni i izvješća | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 4.5.3.3. | Sporovi i istrage | da | - | - | - | Z+7 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **4.5.4.** | **Fondovi, zaklade, donacije** | | | | | | | | |
| 4.5.4.1. | Statistika i izvješća | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 4.5.4.2. | Dokumentacija o potpori fondovima, zakladama i donacijama | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **4.6.** | **Financijski nadzor** | | | | | | | | |
| **4.6.1.** | Fiskalna odgovornost (izjava, plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **4.6.2.** | **Unutarnji nadzor** | | | | | | | | |
| 4.6.2.1. | Odgovornosti i zaduženja | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje |  |
| 4.6.2.2. | Izvješća i analize | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje |  |
| 4.6.2.3. | Istrage i prijave | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje |  |
| **4.6.3.** | **Vanjski nadzor** | | | | | | | | |
| 4.6.3.1. | Odgovornosti i zaduženja | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje |  |
| 4.6.3.2. | Izvješća i analize | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje |  |
| 4.6.3.3. | Istrage i prijave | da | - | - | - | Z+11 godina | *-* | izlučivanje |  |
| **5.** | **Informacijski resursi i dokumentacija** | | | | | | | | |
| **5.1.** | **Dostupnost i korištenje informacija** | | | | | | | | |
| **5.1.2.** | Propisi o dostupnosti informacija (sustav klasificiranja dokumenata) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.1.3.** | Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.1.4.** | **Pravo na pristup informacijama** | | | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Katalog informacija | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.1.4.2. | Evidencija zahtjeva za pristup informacijama | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.1.4.3. | Pojedinačni predmeti | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **5.1.5.** | **Incidenti i istrage** | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.1.5.2. | Pojedinačni slučajevi neovlaštenog pristupa, korištenja ili objavljivanja tajnih i drugih podataka ograničene dostupnosti | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.2.** | **Informacijski sustavi** | | | | | | | | |
| **5.2.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.2.2.** | Informacijska i komunikacijska infrastruktura (dokumentacija o izgradnji i održavanju računalne mreža) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.2.3.** | **Aplikacije** | | | | | | | | |
| 5.2.3.1. | Korisnici | da | - | - | - | Z+5 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 5.2.3.2. | Razvoj vlastitih aplikacija | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.2.3.3. | Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.2.3.4. | Održavanje | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.2.4.** | **Mrežne usluge** | | | | | | | | |
| 5.2.4.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.2.4.2. | Korisnici | da | - | - | - | Z+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| 5.2.4.3. | Uvođenje i unaprjeđenje sustava | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.2.5.** | **Upravljanje podacima** | | | | | | | | |
| 5.2.5.1. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.2.5.2. | Sigurnost i zaštita podataka | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.2.5.3. | Dijeljenje i razmjena podataka | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.2.5.4. | Specifikacije strukture podataka | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | djelomično odabrati | - |
| 5.2.5.5. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | djelomično odabrati | - |
| **5.3.** | **Upravljanje dokumentima** | | | | | | | | |
| **5.3.1.** | **Općenito** | | | | | | | | |
| 5.3.1.1. | Norme, propisi, pravilnici i priručnici | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.1.2. | Strategija vođenja i obrade spisa | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.3.2.** | **Organizacija i klasifikacija dokumentacije** | | | | | | | | |
| 5.3.2.1. | Klasifikacijski planovi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.2.2. | Izrada i primjena klasifikacijskih planova | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.3.3.** | **Evidencije dokumentacije** | | | | | | | | |
| 5.3.3.1. | Glavne uredske knjige (urudžbeni zapisnici i dr.) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.3.2. | Pomoćne uredske knjige (za poštu i dr.) | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.3.3.3. | Kodovi i oznake u evidencijama | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.3.4.** | **Arhivsko poslovanje** | | | | | | | | |
| 5.3.4.1. | Upute o zaštiti dokumentacije (propisi, savjeti nadležnog arhiva, stručni nadzor) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.4.2. | Dokumentacija o postupcima zaštite i obrade gradiva | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.4.3. | Sređivanje i popisivanje | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.4.4. | Vrednovanje gradiva-izrada Pravilnika i Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.4.5. | Predaja gradiva nadležnom arhivu | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.3.4.6. | Evidencije dokumentarnog gradiva (Knjiga pismohrane, inventari, Zbirni popisi, Primopredajni zapisnici) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.4.** | **Knjižnične i dokumentacijske zbirke** | | | | | | | | |
| **5.4.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+1 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.4.2.** | **Knjižni fond** | | | | | | | | |
| 5.4.2.1. | Evidencije i katalozi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.4.2.2. | Knjige | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.4.2.3. | Časopisi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.4.3.** | **Dokumentacijske zbirke** | | | | | | | | |
| 5.4.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 godina | *-* | izlučivanje | - |
| 5.4.3.2. | Evidencije i katalozi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.4.3.3. | Članci, izdanja, rukopisi | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.4.3.4. | Zbirka stručnih pomagala | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| 5.4.4. | Prikupljanje,korištenje i obrada | da | - | - | - | Z+10 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.5.** | **Izdavaštvo** | | | | | | | | |
| **5.5.1.** | Izdavačka politika (zapisnici sjednica uredničkog vijeća) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.5.2.** | Potraživanje sredstava, financijska potpora | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.5.3.** | Evidencija izdanja | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.5.4.** | Poslovi uređivanja (recenzije, odobrenja nadležnih tijela) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.5.5.** | Priprema i tisak (lekture, korespondencija s tiskarom i sl.) | da | - | - | - | Z+5 godina | *-* | izlučivanje | - |
| **5.6.** | **Odnosi s javnošću** | | | | | | | | |
| **5.6.1.** | Informativni materijali o fakultetu (plakati, brošure, leci, kalendari i sl.) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.6.2.** | Konferencije, priopćenja za javnost | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.6.3.** | Marketing (izložbe, predavanja, prezentacije, oglasi o Fakultetu i djelatnosti) | da | - | - | - | N+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **5.6.4.** | Obljetnice, proslave (publikacije, ljetopisi, zbornici) | da | - | - | - | T | *-* | predaja arhivu | - |
| **5.6.5.** | Sudjelovanje na seminarima i konferencijama | da | - | - | - | N+2 godine | *-* | izlučivanje | - |
| **6.** | **Ustrojavanje i izvedba studijskih programa** | | | | | | | | |
| **6.1.** | **Nastavni planovi i programi** | | | | | | | | |
| **6.1.1.** | Prijedlozi planova i programa | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.1.2.** | Odluke i rješenja | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.1.3.** | Izvješća o realizaciji nastavnih planova i programa | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.2.** | **Organizacija (provedba) nastave** | | | | | | | | |
| **6.2.1.** | Red predavanja/Satnica | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.2.2.** | Priprema nastave | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.2.3.** | Nastavna sredstva i pomagala (rukopisi udžbenika, priručnika, skripta, audio-vizalni zapisi) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.2.4.** | Demonstratura (odluke i rješenja, radni zadaci) | da | - | - | - | Z+2 godine | - | izlučivanje | - |
| **6.2.5.** | Stručna praksa (planovi, odluke, izvještaji, stručni radovi i dnevnici stručne prakse) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.2.6.** | **Terenska nastava** | | | | | | | | |
| 6.2.6.1. | Odluke o održavanju terenske nastave | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 6.2.6.2. | Ostala dokumentacija u vezi održavanja terenske nastave | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.2.6.3. | Ljetne škole (odluke o osnivanju i radu) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu |  |
| **6.2.7.** | **Izvješća o nastavi** | | | | | | | | |
| 6.2.7.1. | Godišnja izvješća o održanoj nastavi | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 6.2.7.2. | Periodična izvješća o održanoj nastavi | da | - | - | - | Z+2 godine | - | izlučivanje | - |
| **6.2.8.** | **Obavijesti i evidencije** | | | | | | | | |
| 6.2.8.1. | Informacije o održavanju nastave i konzultacija | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.2.8.2. | Evidencije o nazočnosti studenata na predavanjima | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.3.** | **Polaganje ispita** | | | | | | | | |
| **6.3.1.** | Obavijesti o ispitnim rokovima i održavanju ispita | da | - | - | - | Z+2 godine | - | izlučivanje | - |
| **6.3.2.** | Prijavnice za polaganje ispita | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.3.3.** | Popunjeni i ocijenjeni obrasci za pisane ispite (pisani ispiti/testovi uz ocjene) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **6.3.4.** | Zapisnici o položenim ispitima | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.3.5.** | Evidencije o polaganju ispita | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.3.6.** | Izvještaji o održanim ispitima | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **6.4.** | **Evaluacija izvođenja nastave** | | | | | | | | |
| **6.4.1.** | Anketni listići | da | - | - | - | Z+2 godine | - | djelomično izlučivanje | - |
| **6.4.2.** | Izvještaji o evaluaciji izvođenja nastave | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.** | **Upisni postupak** | | | | | | | | |
| **7.1.** | **Integrirani prijediplomski i diplomski studij** | | | | | | | | |
| **7.1.1.** | Natječaj za upis studenata | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **7.1.2.** | Odluke o upisnim kvotama | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.1.3.** | Upute o razredbenom postupku/testu psihomotorike | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.1.4.** | Prijave za razredbeni postupak/test psihomotorike | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **7.1.5.** | Evidencija pristupnika | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.1.6.** | Testovi s ocjenama (pisani testovi na razredbenom postupku/testu psihomotorike) | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **7.1.7.** | Zapisnici o rezultatima razredbenog postupka/testa psihomotorike | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.1.8.** | Žalbe na razredbeni postupak/test psihomotorike | da | - | - |  | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **7.2.** | **Poslijediplomski specijalistički i doktorski studij** | | | | | | | | |
| **7.2.1.** | Natječaj za upis | da | - | - | - | Z+1 godina | - | izlučivanje | - |
| **7.2.2.** | Odluke o upisnim kvotama | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **7.2.3.** | Evidencije studenata | da |  |  |  | T |  | predaja arhivu |  |
| **7.2.5.** | Doktorski radovi | da |  |  |  | T |  | predaja arhivu |  |
| **7.2.5.** | Ostalo (dopisivanje sa Sveučilištem, izvještaji, statistike) | da |  |  |  | Z+5 |  |  |  |
| **8.** | **Polaznici studijskih programa** | | | | | | | | |
| **8.1.** | **Integrirani prijediplomski i diplomski studij** | | | | | | | | |
| **8.1.1.** | Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, prijepisi ocjena, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.1.2.** | Dosjei studenata | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.1.3.** | Završni radovi (Završni i istaknuti radovi studenata) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.2.** | **Poslijediplomski specijalistički i doktorski studij** | | | | | | | | |
| **8.2.1.** | Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, prijepisi ocjena, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.2.2.** | Dosjei studenata | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.2.3.** | Završni radovi | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.3.** | **Praćenje rada polaznika studijskih programa** | | | | | | | | |
| **8.3.1.** | Statistika (diplomiranih,ispisanih) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.3.2.** | Nagrade istaknutim studentima (dekana, rektora) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **8.3.3.** | Stegovni postupak studenata (nakon završetka postupka) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.4.** | **Studentska prava i statusi** | | | | | | | | |
| **8.4.1.** | Zdravstveno osiguranje studenata | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.4.2.** | **Stipendiranje i kreditiranje studenata** | | | | | | | | |
| 8.4.2.1. | Odluke o kreditiranju i stipendiranju studenata | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 8.4.2.2. | Obavijesti i upute kandidatima | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 8.4.2.3. | Prijave i molbe za dodjelu stipendija | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 8.4.2.4. | Natječaji za stipendije i rezultati postupka | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 8.4.2.5. | Žalbe na rezultate natječaja | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| 8.4.2.6. | Ugovori o stipendiranju i kreditiranju | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.4.3.** | **Specifični statusi** | | | | | | | | |
| 8.4.3.1. | Rješenja o odobrenju prijelaza sa drugog visokog učilišta | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 8.4.3.2. | Mirovanje studentskih prava | da | - | - | - | Z+10 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.5.** | **Studentska tijela** | | | | | | | | |
| **8.5.1.** | Studentski zbor (studentski izbori, poboljšanje nastve, predstavnici, izleti…) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.5.2.** | Studentske udruge | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **8.5.3.** | Studentske aktivnosti (sportske, edukativne, humanitarne, putovanja…) | da | - | - | - | Z+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **9.** | **Stručna, istraživačka i znanstvena djelatnost** | | | | | | | | |
| **9.1.** | **Suradnja sa ustanovama i pojedincima** | | | | | | | | |
| **9.1.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **9.1.2.** | Sporazumi i ugovori | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.1.3.** | **Odnosi s nadležnim Sveučilištem/Senatom** | | | | | | | | |
| 9.1.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+5 | - | izlučivanje | - |
| 9.1.3.2. | Odluke nadležnog Sveučilišta | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.1.4.** | **Odnosi s nadležnim Ministarstvom i drugim Ministarstvima** | | | | | | | | |
| 9.1.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+5 | - | izlučivanje | - |
| 9.1.4.2. | Odluke nadležnog Ministarstva | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.2.** | **Strategije, planovi i programi** | | | | | | | | |
| **9.2.1.** | Općenito | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **9.2.2.** | Strategije (razvoja stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.2.3.** | **Planovi i programi** | | | | | | | | |
| 9.2.3.1. | Dugoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 9.2.3.2. | Kratkoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | da | - | - | - | N+2 godine | - | izlučivanje | - |
| 9.2.3.4. | Realizacija ciljeva iz strategija, programa i planova (analize i izvještaji) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.3.** | **Propisi, norme, specifikacije, priručnici, upute za rad** | | | | | | | | |
| **9.3.1.** | Propisi (završni i tiskani tekstovi propisa) | da | - | - | - | Z+10 godina | - | djelomično odabrati | - |
| **9.3.2.** | Priručnici (završni i tiskani tekstovi priručnika) | da | - | - | - | Z+10 godina | - | djelomično odabrati | - |
| **9.3.3.** | Specifikacije (završni i tiskani tekstovi specifikacija) | da | - | - | - | Z+10 godina | - | djelomično odabrati | - |
| **9.3.4.** | Upute za rad (završni i tiskani tekstovi uputa) | da | - | - | - | Z+10 godina | - | djelomično odabrati | - |
| **9.4.** | **Projekti** | | | | | | | | |
| **9.4.1.** | **Stručni projekti** | | | | | | | | |
| **9.4.1.** | Prijave na natječaje za projekte | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.4.2.** | Ugovori | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.4.3.** | Periodični izvještaji | da | - | - | - | Z+5 godina | - | Izlučivanje | - |
| **9.4..4.** | Godišnja i završna izvješća | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.4.5.** | Dokumentacija završenog projekta | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.4.2.** | **Evidencije projekata** | | | | | | | | |
| **9.4.1.** | Evidencija realiziranih projekata | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.4.2.** | Evidencija nerealiziranih projekata | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.5.** | **Stručni znanstveni i istraživački skupovi** | | | | | | | | |
| **9.5.1.** | **Skupovi u organizaciji fakulteta** | | | | | | | | |
| 9.5.1.1. | Pozivi | da | - | - | - | N+2 godine | - | Izlučivanje | - |
| 9.5.1.2. | Programi, tekstovi izlaganja, zaključci, popisi predavača i sudionika, zbornici | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **9.5.2.** | **Skupovi u organizaciji drugih** | | | | | | | | |
| 9.5.2.1. | Pozivi | da | - | - | - | N+2 godine | - | Izlučivanje | - |
| 9.5.2.2. | Programi, tekstovi izlaganja, zaključci, popisi predavača i sudionika, zbornici | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.** | **Međunarodni odnosi i suradnja** | | | | | | | | |
| **10.1.** | **Projekti EU/EK vezani uz nastavu, razvoj i promidžbu visokog školstva; projekti (Tempus, Erasmus, CEEPUS i sl.) i uključene aktivnosti** | | | | | | | | |
| **10.1.1.** | Dokumentacija vezana uz mobilnost studenata i profesora, stipendiranje studenata i profesora | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.1.2.** | Dokumentacija vezana uz reformu visokog obrazovanja | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.1.3.** | Promidžba europskog visokog obrazovanja (tiskani materijali) | da | - | - | - | N+2 godine | - | Izlučivanje | - |
| **10.1.4.** | **Sudjelovanje studenata i profesora na skupovima vezanim za projekte** | | | | | | | | |
| 10.1.4.1. | Pozivi | da | - | - | - | N+2 godine | - | Izlučivanje | - |
| 10.1.4.2. | Programi, tekstovi izlaganja, zaključci, popisi predavača zbornici | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.2.** | **Strategije, programi i planovi** | | | | | | | | |
| **10.2.1.** | Strategije razvoja međunarodne suradnje | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.2.2.** | **Programi i planovi** | | | | | | | | |
| 10.2.2.1. | Dugoročni programi i planovi rada u djelatnosti međunarodne suradje | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 10.2.2.2. | Kratkoročni programi i planovi rada u djelatnosti međunarodne suradje | da | - | - | - | Z+2 godine | - | Izlučivanje | - |
| **10.2.3.** | Analize i izvještaji o realizaciji ciljeva iz strategije, programa i planova | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.3.** | **Odnosi s tijelima EU i Europske komisije** | | | | | | | | |
| **10.3.1.** | **Sudjelovanje u pristupnim pregovaračkom procesu** | | | | | | | | |
| 10.3.1.1. | Pozivi na sudjelovanje i popratni materijali | da | - | - | - | N+5 godina | - | Izlučivanje | - |
| 10.3.1.2. | Dokumenti vezani uz procese kojih je Fakultet autor ili koautor | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| 10.3.1.3. | Opći zaključci iz procesa | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.4.** | **Suradnja s pojedinim sveučilištima, fakultetima, istraživačkim centrima, institutima, raznovrsnim pojedinim upravnim, javnim tijelima država i organizacijama** | | | | | | | | |
| **10.4.1.** | Dopisivanje općeg karaktera | da | - | - | - | N+5 godina | - | Izlučivanje | - |
| **10.4.2.** | Sporazumi i ugovori (sporazumi, ugovori, memorandumi) | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |
| **10.4.3.** | Ostalo (požurnice, upiti i sl.) | da | - | - | - | N+2 godine | - | izlučivanje | - |
| **10.5.** | **Suradnja između studentskih udruga** | | | | | | | | |
| **10.5.1.** | Dopisivanje općeg karaktera | da | - | - | - | N+5 godina | - | izlučivanje | - |
| **10.5.2.** | Projekti udruga | da | - | - | - | T | - | predaja arhivu | - |